

## ***Agendamento***

Este manual tem o objetivo de auxiliar a utilização do Sistema de Agendamento de Atendimento.

### ***Funcionalidades:***

Agendamento.....	1
Alterar senha.....	2
Editar Cadastro.....	3
Meus Agendamentos.....	4
Novo Agendamento.....	8

### Alterar senha

1. Acesse o menu Usuário (número cpf/cnpj) → Alterar senha.
2. Informe a senha atual no campo “Senha Atual”.
3. Informe a nova senha no campo “Nova Senha”.
4. Repita a nova senha no campo “Confirmação Nova Senha”.
5. Clique no botão “Alterar”.



**SANASA**  
CAMPINAS

AGENDAMENTO

AGÊNCIA DE ATENDIMENTO JARDIM LONDRES

[Página Inicial](#)

284.958- Sair

Editar Cadastro

Alterar senha

## ← Alterar Senha

Senha Atual

Nova Senha

Confirmação Nova Senha

Alterar

### Alterar senha

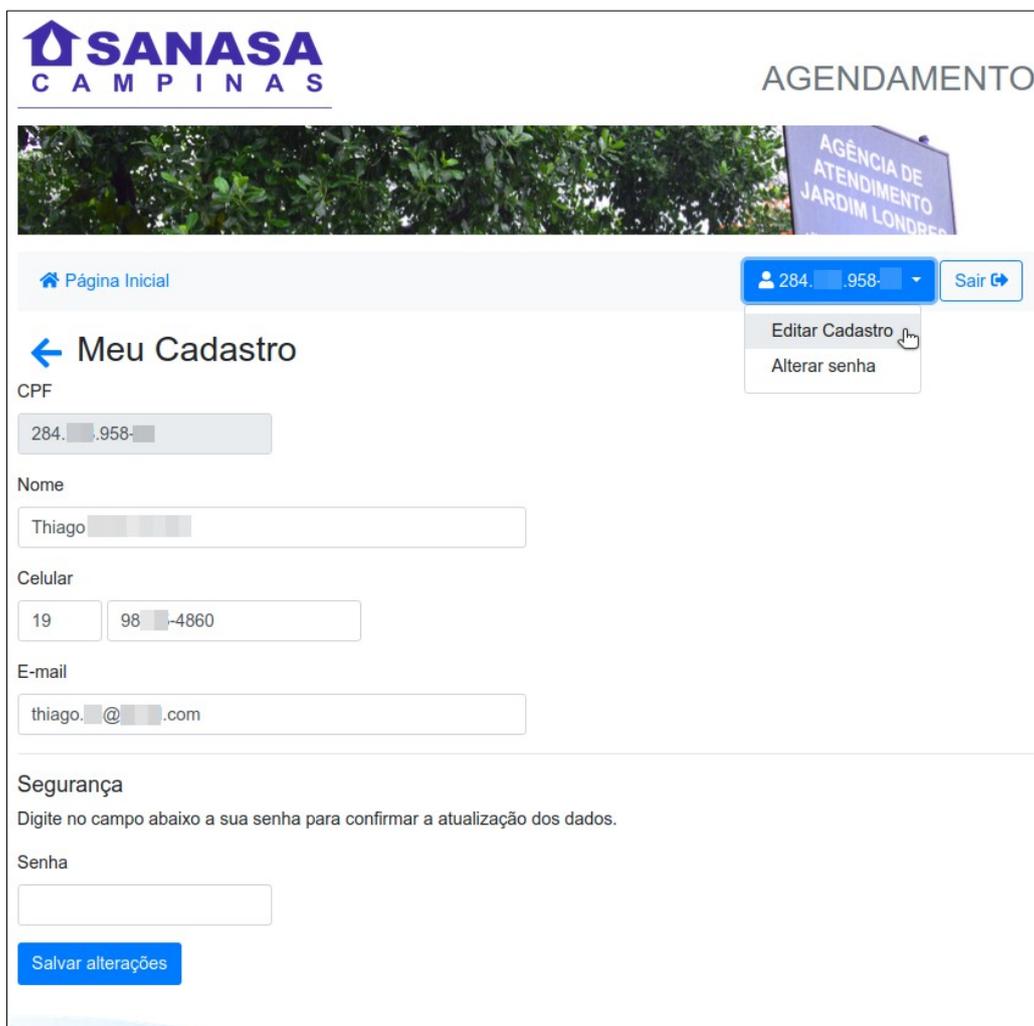
## Editar Cadastro

Atualização dos dados cadastrados.

1. Acesse o menu Usuário (número cpf/cnpj) → Editar Cadastro.
2. Atualize os dados conforme as orientações abaixo:
  - Nome = Nome completo. No caso de Pessoa Jurídica, “Razão Social”
  - Celular = Número do celular, com DDD.
  - E-mail = endereço de e-mail.
  - Senha = Digite sua senha para confirmar a atualização dos dados.
3. Clique no botão “Salvar alterações”.

Nota:

O campo “CPF” não pode ser alterado. No caso de Pessoa Jurídica, o “CNPJ” não pode ser alterado.



The screenshot displays the 'Meu Cadastro' (My Profile) page. At the top left is the SANASA CAMPINAS logo. At the top right, it says 'AGENDAMENTO'. Below the header is a banner image of a sign for 'AGÊNCIA DE ATENDIMENTO JARDIM LONDRES'. A navigation bar contains a 'Página Inicial' link, a user profile dropdown showing '284. 958', and a 'Sair' button. The main content area is titled 'Meu Cadastro' with a back arrow. It contains the following fields:

- CPF: 284. 958
- Nome: Thiago
- Celular: 19 98 -4860
- E-mail: thiago. @ .com

Below these fields is a 'Segurança' section with the instruction 'Digite no campo abaixo a sua senha para confirmar a atualização dos dados.' and a 'Senha' input field. At the bottom is a blue 'Salvar alterações' button.

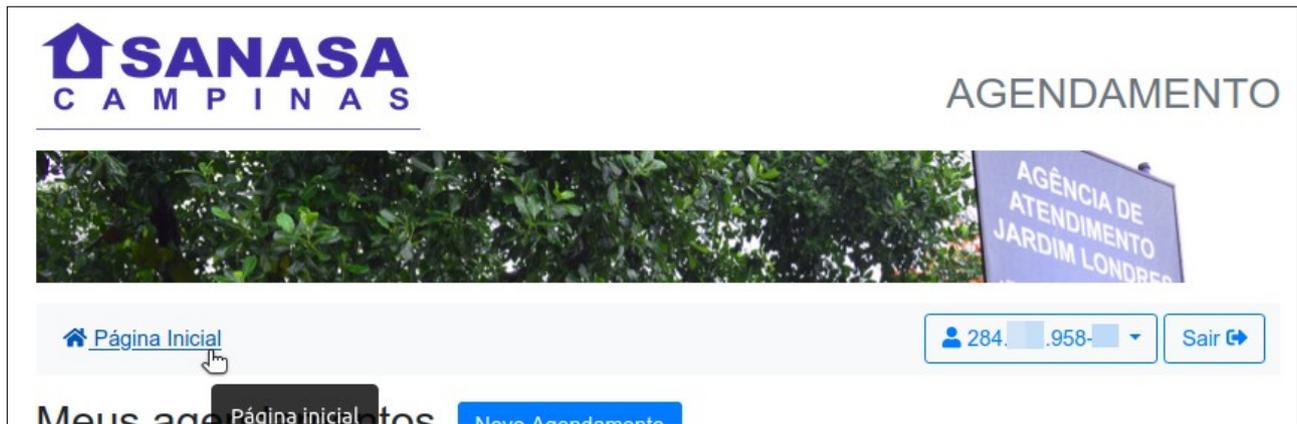
## Editar Cadastro

## Meus Agendamentos

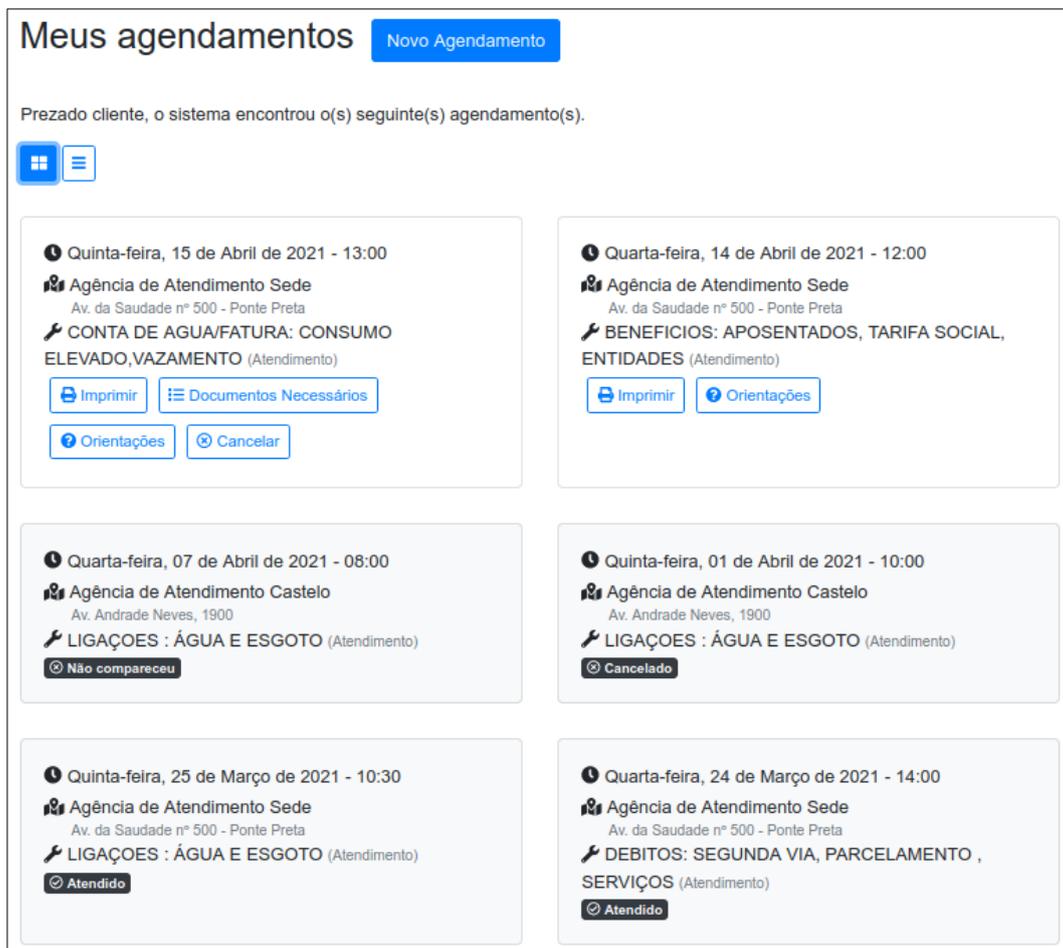
Permite a visualização dos agendamentos já efetuados.

Nos agendamentos ativos(momento futuro ao atual), é possível imprimir o comprovante de agendamento, assim como conferir as orientações referentes ao serviço agendado.

Esta é a primeira página exibida após efetuar o login de acesso. Mas o acesso também pode ser feito pelo menu/link “Página Inicial”.



**Acessar link Página Inicial – Meus agendamentos**



**Meus agendamentos** Novo Agendamento

Prezado cliente, o sistema encontrou o(s) seguinte(s) agendamento(s).

- Quinta-feira, 15 de Abril de 2021 - 13:00  
Agência de Atendimento Sede  
Av. da Saudade nº 500 - Ponte Preta  
CONTA DE AGUA/FATURA: CONSUMO ELEVADO, VAZAMENTO (Atendimento)  
Imprimir | Documentos Necessários  
Orientações | Cancelar
- Quarta-feira, 14 de Abril de 2021 - 12:00  
Agência de Atendimento Sede  
Av. da Saudade nº 500 - Ponte Preta  
BENEFICIOS: APOSENTADOS, TARIFA SOCIAL, ENTIDADES (Atendimento)  
Imprimir | Orientações
- Quarta-feira, 07 de Abril de 2021 - 08:00  
Agência de Atendimento Castelo  
Av. Andrade Neves, 1900  
LIGAÇÕES : ÁGUA E ESGOTO (Atendimento)  
Não compareceu
- Quinta-feira, 01 de Abril de 2021 - 10:00  
Agência de Atendimento Castelo  
Av. Andrade Neves, 1900  
LIGAÇÕES : ÁGUA E ESGOTO (Atendimento)  
Cancelado
- Quinta-feira, 25 de Março de 2021 - 10:30  
Agência de Atendimento Sede  
Av. da Saudade nº 500 - Ponte Preta  
LIGAÇÕES : ÁGUA E ESGOTO (Atendimento)  
Atendido
- Quarta-feira, 24 de Março de 2021 - 14:00  
Agência de Atendimento Sede  
Av. da Saudade nº 500 - Ponte Preta  
DEBITOS: SEGUNDA VIA, PARCELAMENTO, SERVIÇOS (Atendimento)  
Atendido

**Meus agendamentos – Dados visualizados como “Card”**

## Meus agendamentos Novo Agendamento

Prezado cliente, o sistema encontrou o(s) seguinte(s) agendamento(s).




Posto de Atendimento	Serviço	Data	Horário	
Agência de Atendimento Sede	Atendimento CONTA DE AGUA/FATURA: CONSUMO ELEVADO,VAZAMENTO	Quinta-feira, 15 de Abril de 2021	13:00	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;"> Imprimir</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;"> Documentos Necessários</span> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;"> Orientações</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;"> Cancelar</span> </div> </div>
Agência de Atendimento Sede	Atendimento BENEFICIOS: APOSENTADOS, TARIFA SOCIAL, ENTIDADES	Quarta-feira, 14 de Abril de 2021	12:00	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;"> Imprimir</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;"> Orientações</span> </div>
Agência de Atendimento Castelo	Atendimento LIGAÇÕES : ÁGUA E ESGOTO	Quarta-feira, 07 de Abril de 2021	08:00	<span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;"> Não compareceu</span>
Agência de Atendimento Castelo	Atendimento LIGAÇÕES : ÁGUA E ESGOTO	Quinta-feira, 01 de Abril de 2021	10:00	<span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;"> Cancelado</span>
Agência de Atendimento Sede	Atendimento LIGAÇÕES : ÁGUA E ESGOTO	Quinta-feira, 25 de Março de 2021	10:30	<span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;"> Atendido</span>
Agência de Atendimento Sede	Atendimento DEBITOS: SEGUNDA VIA, PARCELAMENTO , SERVIÇOS	Quarta-feira, 24 de Março de 2021	14:00	<span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;"> Atendido</span>

**Meus agendamentos – Dados visualizados como “Tabela”**

A página “Meus agendamentos” possui dois tipos de visualização de dados: “Card” e “Tabela”. Para alternar entre os tipos, clique nos respectivos botões:

 Exibe os dados no formato Card.

 Exibe os dados no formato Tabela.

Para os agendamentos ativos (momento futuro ao atual), são disponibilizadas algumas opções de botões:

### Imprimir

Ao clicar neste botão será exibida uma popup (janela de diálogo flutuante) com o comprovante de agendamento no formato PDF, utilizando o padrão de visualização do navegador, com a possibilidade de impressão do documento.



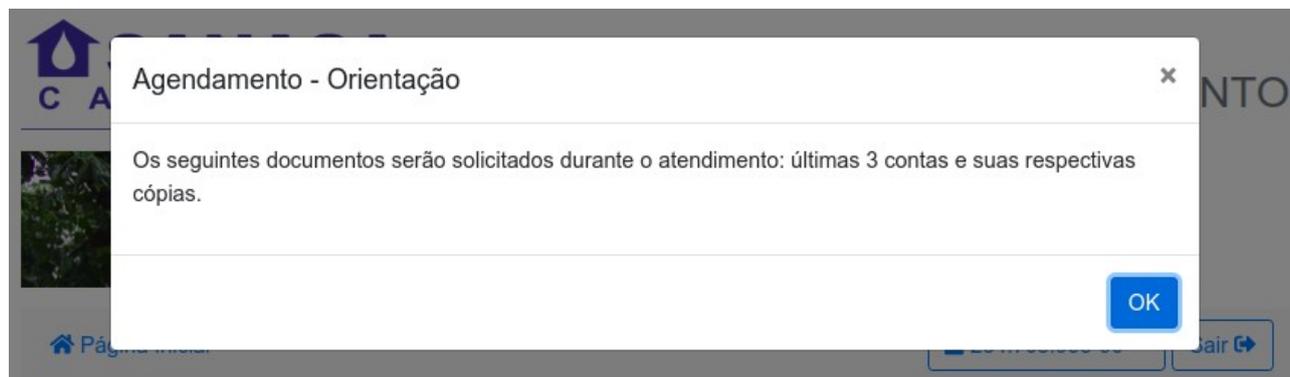
*Meus agendamentos – Visualização do Comprovante*

### Documentos Necessários

Ao clicar neste botão será exibida uma popup com o conteúdo do documento, caso seja um arquivo PDF anexado ao sistema. Caso seja um link externo (ao sistema, podendo ser um site), o conteúdo será aberto em uma nova aba do navegador.

## Orientações

Ao clicar neste botão será exibida uma popup com o conteúdo referente as orientações cadastradas no sistema.

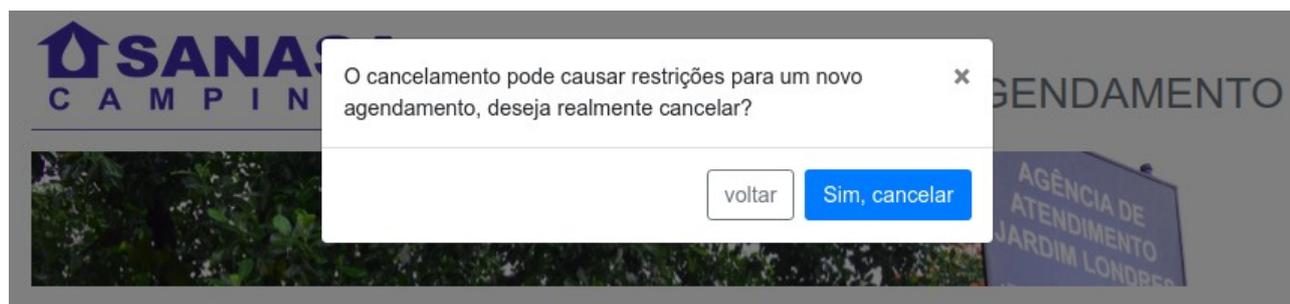


*Meus agendamentos – Orientação*

## Cancelar

Esse botão permitirá cancelar um agendamento efetuado. A visualização deste botão está condicionada a configuração feita pelo administrador do sistema, que indica o tempo (em horas) antes de um atendimento agendado que o botão (Cancelar) ficará disponível. Normalmente o tempo é de 24 horas, mas pode sofrer alterações conforme necessidade do Posto de Atendimento.

Se necessário, cancele com antecedência, pois outra pessoa poderá aproveitar o horário.



*Meus agendamentos – Cancelar agendamento*

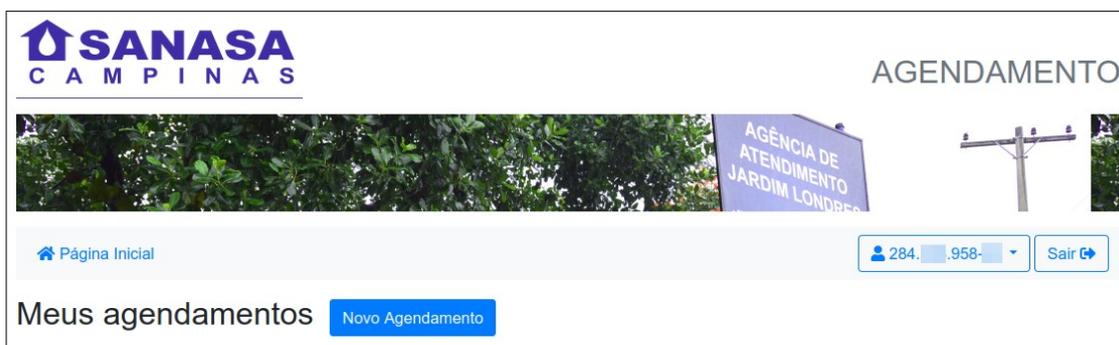
Na mensagem de confirmação é citado “O cancelamento pode causar restrições para um novo agendamento”. Isso quer dizer que se houverem muitos cancelamentos em sequência, um novo agendamento poderá ser feito apenas após um intervalo de dias. A quantidade de “cancelamentos em sequência” e o “intervalo de dias para um novo agendamento” são parâmetros configurados pelo administrador do sistema. Esses parâmetros são analisados pelo sistema no momento de disponibilizar os Serviços e os Postos de Atendimento na tela “Novo Agendamento”.

Tanto o agendamento, quanto o cancelamento do agendamento deve ser realizado com responsabilidade.

## Novo Agendamento

Permite o agendamento de atendimento.

Para acessar, basta clicar no botão “Novo Agendamento” existente na “Página Inicial”.



*Página Inicial – Botão “Novo Agendamento”*

O processo está organizado em 5 passos:

### 1. Escolha o serviço e posto de atendimento.

Neste passo você deverá selecionar o Posto onde é mais cômodo ser atendido. Na sequência, selecionar o Serviço para qual deseja ser atendido.



*Novo agendamento – Passo 1 – selecionar Posto*

← Novo agendamento

1 — 2 — 3 — 4 — 5

**Escolha o serviço e posto de atendimento**

Agência de Atendimento Barão Geraldo ^

Rua Luiz Vicentim, 195 - Centro

Agendamento

Agendamento

01) PARCELAMENTO DE DÉBITOS →

APRESENTAR CONTA DE ÁGUA E CÓPIA DO CPF E RG

02) SEGUNDA VIA DE FATURAS, PARCELAMENTOS E SERVIÇOS →

APRESENTAR CONTA DE ÁGUA OU CÓDIGO DO CONSUMIDOR OU ACESSE NOSSO SITE ATRAVÉS DO LINK:  
Clique [aqui](#) para ver a documentação necessária / orientações.

03) CONTA DE ÁGUA/FATURA: CONSUMO ELEVADO, VAZAMENTO →

APRESENTAR LEITURA ATUAL DO HIDRÔMETRO  
Clique [aqui](#) para ver a documentação necessária / orientações.

**Novo agendamento – Passo 1 – selecionar Serviço**

## 2. Escolha a data

Neste passo você deverá selecionar no calendário um dia que possui horário disponível (na cor verde). Para isto, bastar clicar no dia desejado.

← Novo agendamento

1 — 2 — 3 — 4 — 5

**Escolha a data**

Serviço: 02) SEGUNDA VIA DE FATURAS, PARCELAMENTOS E SERVIÇOS (Agendamento)

Posto de atendimento: Agência de Atendimento Barão Geraldo (Rua Luiz Vicentim, 195 - Centro)

◀
▶
hoje
Abril 2021
◀
▶
hoje

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Legenda:

- horário disponível
- sem expediente
- não há horários

**Novo agendamento – Passo 2 – escolher data**

### 3. Escolha o horário

Neste passo, você poderá escolher o horário em que deseja ser atendido. Para isto, basta clicar sobre o horário.



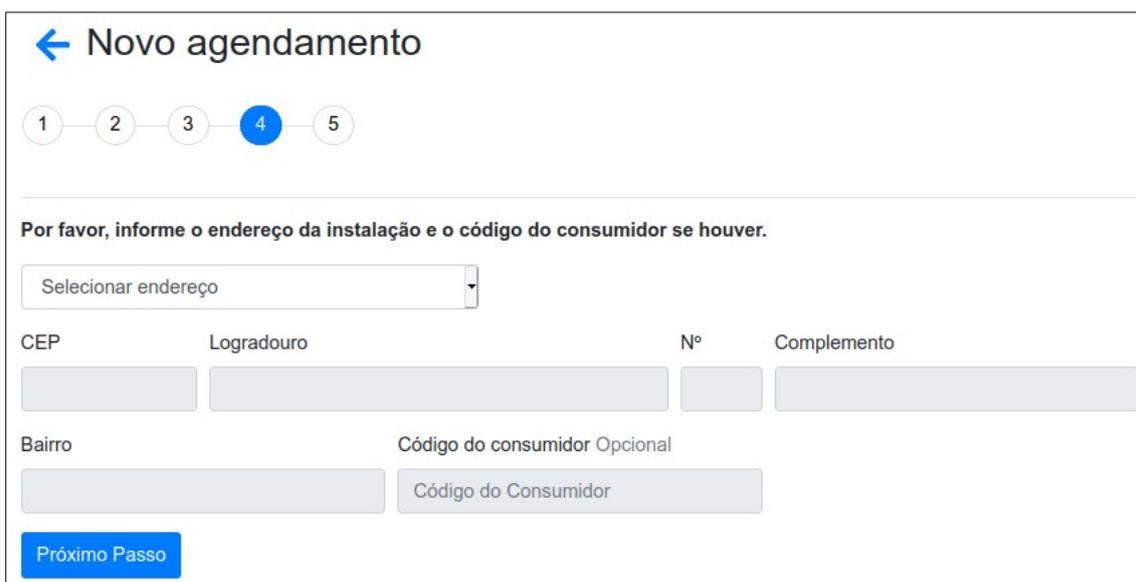
*Novo agendamento – Passo 3 – escolher horário*

### 4. Endereço da instalação

Neste passo você poderá adicionar/selecionar um endereço de instalação. Para adicionar, basta selecionar “Adicionar endereço” existente na caixa de seleção “Selecionar endereço”. Para selecionar um endereço previamente cadastrado, basta selecionar o endereço listado na caixa de seleção “Selecionar endereço”.

Este passo não é de preenchimento obrigatório.

Para avançar para o próximo passo, clique no botão “Próximo Passo”.

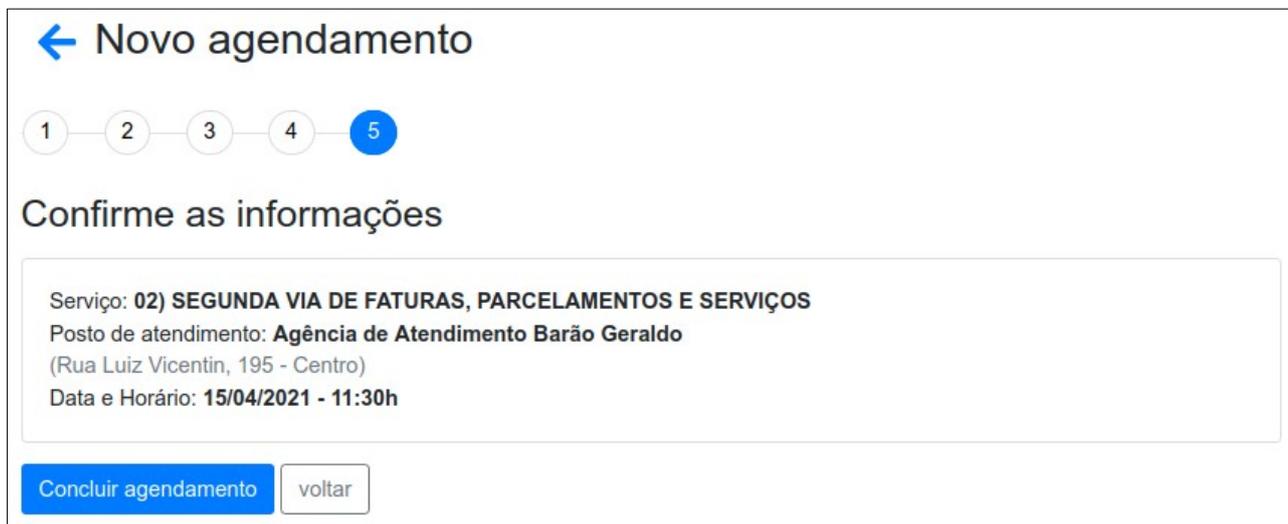


*Novo agendamento – Passo 4 – escolher endereço instalação*

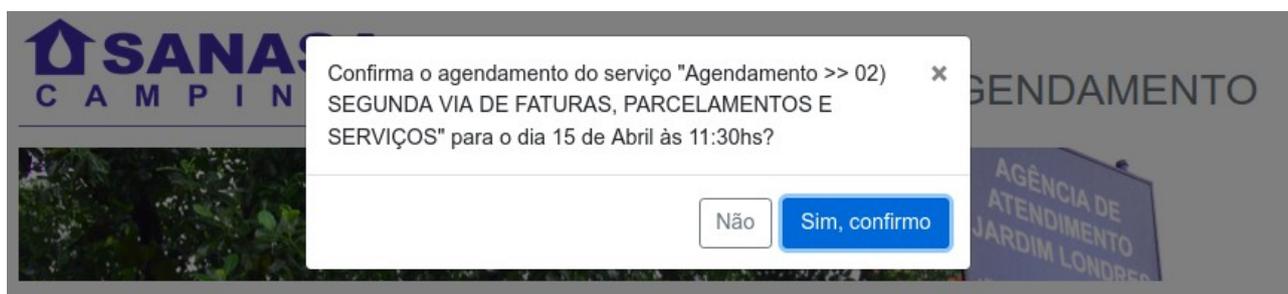
### 5. Confirme as informações

Neste passo você poderá conferir as informações sobre o Serviço e Posto selecionados, assim como a data e horário escolhido.

Para confirmar o agendamento basta clicar no botão “Concluir agendamento”.



*Novo agendamento – Passo 5 – confirmar agendamento*



*Novo agendamento – Passo 5 – confirmar agendamento – confirmação final*

Após o último passo, e o agendamento sendo confirmado, o sistema realizará o processamento das informações e se tudo OK, o agendamento será efetuado.

Em caso de sucesso, a seguinte mensagem será apresentada na tela “Atendimento agendado com sucesso!”, assim como os dados referentes ao protocolo de agendamento serão apresentados, com a opção de salvar ou imprimir.

Além disso, o sistema poderá enviar uma mensagem por e-mail com as informações referentes ao agendamento efetuado. No entanto para isso ocorrer é importante que você cadastre um e-mail válido neste sistema.



## Atendimento agendado com sucesso!

Atenção! Tire uma foto ou salve esse protocolo e leve no dia do atendimento.

Salvar ou imprimir

### Protocolo de agendamento: 146

Nome / CPF

Thiago [REDACTED] / 284. [REDACTED].958 [REDACTED]

Data e Horário

15/04/2021 - 11:30

Posto de Atendimento

**Agência de Atendimento Barão Geraldo**

Rua Luiz Vicentin, 195 - Centro

Serviço

**02) SEGUNDA VIA DE FATURAS,  
PARCELAMENTOS E SERVIÇOS** (Agendamento)

#### Orientação:

APRESENTAR CONTA DE ÁGUA OU CÓDIGO  
DO CONSUMIDOR OU ACESSE NOSSO SITE  
ATRAVÉS DO LINK:

Clique [aqui](#) para ver as documentações  
necessárias / orientações.

Salvar ou Imprimir

*Novo agendamento – Agendamento efetuado com sucesso.*